幼保連携型認定こども園　春華しろつち保育園

入園のしおり

（重要事項説明書）

保育理念　子どもの人権や主体性を尊重し、保護者・地域・社会と力を合わせて保育を行う。職員は豊かな愛情を持って接し、子どもが心身ともに健康に成長できるよう、知識や技術向上の習得に努め、質の良い保育を目指す。

保育の目標　一人ひとりを育てる保育

・ 仲間を思いやれる子（集団の中で育ちあえる子）
・ 創造力が豊かな子
・主体性のある行動と積極的に役割を果たせる子

園の概要

園の名称	春華しろつち保育園
代表者氏名	理事長　　宇井由貴巳
所在地	名古屋市緑区白土１９３０番地
電話	０５２－８７６－３６０５
FAX	０５２－８７９－３３３１
経営主体	社会福祉法人　篠田福祉会
敷地面積	１，３２１.３４㎡
建物	鉄筋コンクリート造
建築面積	８４５．５４㎡
延床面積	８４５．５４㎡
園庭面積	３０３．５５㎡

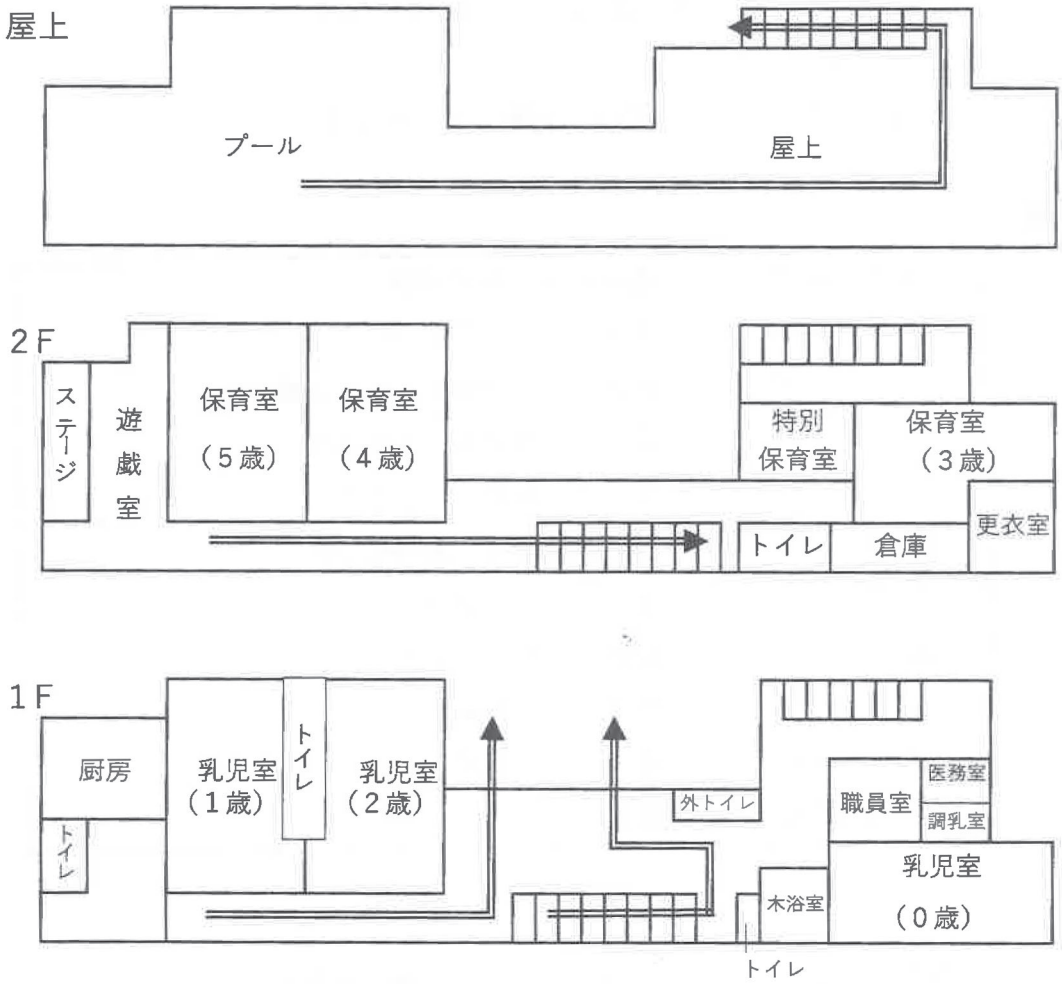
沿革

平成２２年９月１７日　　社会福祉法人　篠田福祉会　設立
平成２３年４月１日　　春華しろつち保育園　開園
平成３１年４月１日　　幼保連携型認定こども園　認定

定員　１１６名

０歳児　ほし	９名	３歳児　はな １号認定子ども	２１名 ２名
１歳児　つき	１８名	４歳児　そら １号認定子ども	２１名 ２名
２歳児　にじ	２０名	５歳児　たいよう １号認定子ども	２１名 ２名

園内見取り図及び避難経路



敷地面積／1,321.34㎡

延床面積／845.54㎡

構造／鉄筋コンクリート造２階建

保育園の生活

デイリープログラム（一日の流れ）

乳児	時間	幼児
開園	7：15	開園（土曜日は7：30開園）
早朝保育		早朝保育
登園	8：30	登園
自由遊び		自由遊び
おやつ	9：30	体操・乾布摩擦
主な活動	10：00	朝の会・主な活動
給食	11：00	
	11：30	給食
午睡	12：00	
	13：00	3歳児…午睡（10月頃まで）
		4・5歳児…自由遊び
		（夏季期間は午睡）
起床	14：30	起床
おやつ	15：00	おやつ
自由（戸外）遊び	15：30	帰りの会
夕刻保育	16：30	夕刻保育
延長保育（おやつ）	18：15	延長保育（おやつ）
保育終了、閉園	19：15	保育終了、閉園
		（土曜日は18：30閉園）

・入園当初は、慣らし保育を行います。

慣らし保育期間中の土曜日保育ご希望の場合は、事前にご相談ください。

はじめの3日間　　９時００分～１０時３０分降園

４日目～６日目
- 乳児組　９時００分～１１時３０分降園（給食あり）
- 幼児組　９時００分～１２時３０分降園（給食あり）

７日目～９日目　　９時００分～１５時３０分降園（給食あり）

行事予定

４月	入園式 進級式	１０月	運動会（第３週） 芋掘り バス遠足（子どものみ） 全園児健康診断
５月	徒歩親子遠足（３～５歳児）	１１月	個人懇談会 ごっこ遊び
６月	保育参観（３～５歳児） 歯科検診 プラネタリウム見学（５歳児） 内科検診 プール開き	１２月	音楽会 クリスマス会 お餅つき
		１月	保育始め
７月	七夕まつり 流しそうめん 参加型保育参観（０～２歳児）	２月	節分 生活発表会 保育まつり（５歳児）
８月	夏季保育 すいか割り	３月	お別れ遠足 お別れ会食 人形劇 卒園式
９月	防災訓練		

- 毎月、お誕生日会、身体測定、避難訓練を行います。
- ３歳児以上のクラスで、体操教室を行います。
- ４・５歳児クラスで、英会話教室と学研教室を行います。
- ５歳児クラスで、かきかた教室を行います。
- 計画は、都合により変更されることがありますのでご了承下さい。

保育時間

- 開園時間は７：１５～１９：１５（土曜日は７：３０～１８：３０）
- 保育時間は、下記の通りです。それ以外の時間帯は延長保育となります。
  標準時間の方と短時間の方とでは、時間帯が異なりますのでご注意下さい。

標準時間保育　　７：１５～１９：１５
（１８：１５を超えると延長保育料２００円がかかります）
短時間保育　　８：３０～１６：３０
（１７：００を超えると延長保育料２００円がかかります）

- １８時１５分よりおやつを食べます。（１食５０円）
- お迎えが遅くなる場合は、お電話でお知らせください。
- 土曜保育を希望される場合は、所定の用紙をご提出ください。
- 日曜日と祝日（振替休日）、１２月２９日～１月３日は休園となります。

登園時間

- 登園は９時までにお願いします。
- 欠席や、登園が遅れる場合は、９時までには園へお知らせください。

駐車場のご案内

・ 園の駐車場をご利用いただき、周辺道路やローソンさんなどには絶対に停めないでください。
・ 駐車場内では、絶対にお子様から目を離さないようお願いします。車から乗り降りする際には、周囲の安全を確認し、保護者の方より先にお子様を車外へ出さないようにしましょう。
・ 車から離れる時は、エンジンを切ってドアをロックし、貴重品を車内に置かないようにしてください。
・ 送り迎えが集中する時間帯は、車の混雑が予想されます。お互いに譲り合い、速やかに移動できるようご協力をお願い致します。
・ 道路への出入り口付近は特に安全に注意し、**駐車場からは必ず左折で進行してください。**
周辺道路を通行する車の往来や、園の駐車場に進入する人の妨げとなりますので、
左折厳守にご協力をお願いいたします。
・ マナーを守り、安全に駐車場をご利用ください。

給食・おやつ

・ 全園児、完全給食です。（お盆・年末年始・業者休業の場合を除く）
・ ０歳児の離乳食については、お子様の発達・食欲・習慣等を考慮し、ご家庭と調理員・担任保育教諭で相談しながら無理なく進めていきます。
・ 授乳は園で用意した粉ミルクを使用します。
・ アレルギーのあるお子様は、医師の診断書のご提出をお願いします。医師の診断により変更があった場合は、その都度お知らせください。
献立は、調理員・担任と面談の上、除去食または代替え食を提供します。あらかじめ献立表をお渡ししますので、材料の確認をお願いします。
・ 宗教食が必要な方はご相談ください。

お昼寝

・ ３歳児は簡易布団を持参してください。
・ ０・１・２歳児は、簡易ベッドを使用しますので、バスタオルを２枚ご用意ください。
・ 週末に持ち帰り、洗濯をしてください。

【 乳幼児突然死症候群（ＳＩＤＳ）】
それまで元気だった赤ちゃんが、事故や窒息ではなく、眠っている間に突然死亡してしまう病気です。発症原因はまだわかっていませんが、うつ伏せ寝での発症率が高いともいわれています。当園でも常に保育士が目を配り、体位や睡眠チェックをしながら、事故防止に努めていきます。

排泄・おむつについて

・ おむつは、ご家庭より紙おむつまたは紙パンツを持参していただきます。
毎日、枚数をチェックし、補充をお願いします。
・ 使用済みのものは、毎日持ち帰ってください。
・ 排泄の自立につきましては、お子様の発達に合わせて進めていきます。

ご心配な方はご相談ください。

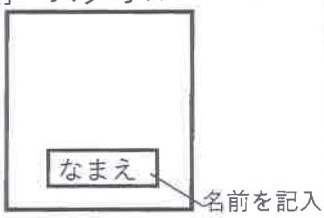
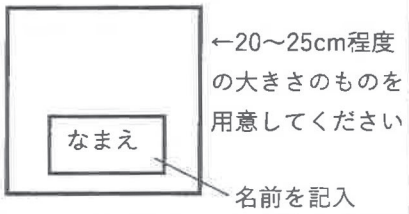
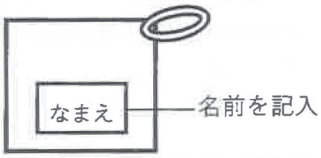
各学年持参品表

		年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
		クラス	ほし	つき	にじ	はな	そら	たいよう
名前を必ず書いてください	衣類等	通園着	私服 ＜動きやすいもの、着脱しやすいもの＞			園指定の制服上下・通園カバン （目印の付け方別紙参照）		
		カラー帽子	桃色	橙色	紫色	黄色	水色	赤色
		着替え	上着・ズボン等 各３枚	上着・ズボン等 各３枚	上着・ズボン等 各３枚	制服上着 制服ズボン	制服上着 制服ズボン	制服上着 制服ズボン
			肌着 1～2枚	肌着 1～2枚	肌着 1～2枚	肌着 1枚	肌着 １枚	肌着 1枚
			靴下	靴下	靴下	靴下	靴下	靴下
			紙オムツ 5～10枚	紙オムツ 5～10枚	紙オムツ 5～10枚	パンツ 2～3枚	パンツ 1枚	パンツ 1枚
		おしりふき	○	○	○	オムツ使用の子のみ○	×	×
		着替え入れ	エコバッグ	エコバッグ	エコバッグ	エコバッグ	着替え用袋	着替え用袋
		バレーシューズ （シューズ袋）	×	×	×	○	○	○
		その他	哺乳瓶・乳首 **ストロー等必要な時にはお知らせします**		布パンツ **必要になりましたら担任からお知らせします**	個人ロッカーに入れてください	着替えは袋に入れてください	着替えは袋に入れてください
		布団上・下カバー付き	バスタオル 2枚	バスタオル 2枚	バスタオル 2枚	○	○ 夏季のみ	○ 夏季のみ
	毎日の持ち物	エプロン	3枚	3枚	3枚	×	×	×
		タオル	6枚 口拭き・手拭き用	6枚 口拭き・手拭き用	3枚 口拭き用	×	×	×
		手拭き （掛け紐つき）	**必要になりましたら担任からお知らせします**	**必要になりましたら担任からお知らせします**	1枚	1枚	1枚	1枚
		フェイスタオル	1枚	1枚	1枚	乾布摩擦用1枚 10月～3月	乾布摩擦用1枚 4～6月・10～3月	乾布摩擦用1枚 4～6月・10～3月
		ハンカチ ティッシュ ズボンポケット	×	×	×	○ ティッシュはいりません	○ ポケットティッシュ	○ ポケットティッシュ
		箸・スプーン フォーク・ケース	×	×	×	**必要になりましたら担任からお知らせします**	○	○
		コップ コップ袋	×	×	**必要になりましたら担任からお知らせします**	○ われにくいもの	○ われにくいもの	○ われにくいもの
		歯ブラシ	×	×	×	**必要になりましたら担任からお知らせします**	○	○
無記名	提出物	雑巾	2枚	2枚	2枚	2枚	2枚	2枚
			新品のタオルを４つ折りしたもの					
		フェイスタオル	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚
		箱ティッシュ	1箱	1箱	1箱	1箱	1箱	1箱

※靴は履きやすいもので、ひも靴・サンダル（クロックス）は避けてください。

※箱ティッシュは年度途中にも集めさせていただくことがあります。

0～2歳児の持ち物の準備

用品名	用途	お願い
○カラー帽子 （名前をかいてください）	戸外へ出る時に被ります	ロッカーに保管し、週末に持ち帰ります
○着替え用衣類（季節にあった服装）（名前をかいてください） ○紙オムツ 紙オムツのお尻になる面に1枚ずつ、大きくはっきりと名前を書いてください ○おしり拭き（ウエットタイプ）（園で保管します）	汗をかいたり汚れた時に着替えます	毎日、衣類やオムツの数を確認してください。 つながっている衣類、先の細いズボン、伸縮性のないズボン等はさけてください 着替えの衣服は、クラスのロッカーに上下2～3枚ずつ入れておいてください。 オムツ・お尻拭きは、トイレの中のカゴへ入れておいてください。
○午睡用バスタオル  	午睡にはコット（簡易ベッド）を使用します バスタオル1枚を敷いて、もう1枚は掛けて使います（ゴムの縫い方別紙参照）	バスタオルを2枚ご用意ください。 季節に応じて、毛布・綿毛布・タオルケットを用意してください。 毎週末に持ち帰り、洗濯をして、週明けの朝もってきてください。
○エプロン 	おやつ・給食の時に使用	朝のおやつ・給食・午後のおやつの度に毎回交換して使用しますので、毎日3枚用意してください。 18：15以降にお迎えの方は、夕方のおやつ用も入れて4枚ご用意ください。
○タオル【紐なし】  	おやつ・給食の時に使用（口拭き・手拭き用）	朝のおやつ・給食・午後のおやつの度に毎回交換して使用しますので、毎日６枚（２歳児は口拭き用を３枚）用意してください。 18：15以降にお迎えの方は、夕方のおやつ用も入れて毎日７枚（２歳児は口拭き用４枚)をご用意ください。
○手拭きタオル【紐つき】  	手洗いの時に使用	吸水性のあるハンドタオル。 タオル掛けに掛けて使用します。 毎日持ち帰り、洗濯してください。 ※ ０歳・１歳児は必要になりましたら担任からお知らせします
○フェイスタオル 名前を記入してください	体を拭いたりします	フェイスタオル1枚を、トイレのカゴの中に紙オムツ・お尻拭きと一緒に常時入れておいてください。
○もち手つきポリ袋（レジ袋） 横幅25cmくらいのもの	使用後の紙オムツや着替えを入れます	毎日使いますので、多めに用意してください。
○エコバッグ	~~汚れ物~~をいれて持ち帰ります	毎日　　持ち帰ります。

※持ち物すべてに、**わかりやすくはっきりと、名前を書いてください。**

提供品

○ 雑巾2枚（新しいフェイスタオルを四つ折りにして縫ったもの）
　食事の時に机を拭いたり、掃除の時に使用します。
○ 未使用のフェイスタオル１枚
○ 箱ティッシュ1箱

※提供品は園で共有して使いますので、無記名で進級・入園後１週間以内にお持ちください。

3～5歳児の持ち物の準備

用品名	用途	お願い
○カラー帽子（名前をかいてください）	戸外へ出る時に被ります	ロッカーに保管し、週末に持ち帰ります
○着替え ○着替え袋（4・5歳児のみ）	汗をかいた時や汚れた時に着替えます	3歳児はクラスのロッカーに、4～5歳児は着替え袋に制服・肌着・靴下を入れておいてください。
○午睡用布団 ・上に掛けるもの… タオルケット・バスタオル 名前を記入 なまえ	午睡の時に使用します	季節に応じて、タオルケットやバスタオルを用意してください。 ・3歳児…4月～10月 ・4歳～5歳児…6月末～8月末
○パジャマ	午睡の時に使用します	・3歳児…4月～10月 ・4歳～5歳児…7月～8月末
○シューズ ○シューズ袋	室内履きとして使用します （名前の付け方別紙参照）	毎週末持ち帰りますので、洗って持ってきてください。 シューズの指定はありませんが、お子様が脱ぎ履きしやすく、シンプルなものでお願いします。
○製作用スモック(園指定のもの)	製作の時に使用します	ロッカーに保管し、週末に持ち帰ります
○手拭きタオル【紐つき】 なまえ 名前を記入	手洗い後の手拭きに使用します	タオル掛けにかけて使用しますので、紐をつけてください。 毎日持ち帰り、洗濯してください。 吸水性のいいハンドタオル。
○フェイスタオル　1本	乾布摩擦時に使用します	・3歳児…10月～3月に使用 ・4～5歳児…4月～6月・10月～3月に使用
○ハンカチ・ポケットティッシュ （ティッシュは4・5歳児のみ） なまえ 名前を記入	手洗いの時に使用します	ハンカチ・ティッシュ(4・5歳児のみ)はポケットに入る大きさで、出し入れしやすいもの。 ハンカチは毎日持ち帰り、洗濯してください。
○箸・スプーン・フォークの3点セット（ケース入り） 1本ずつすべてに名前を記入	給食の時に使用します	お持ちいただく時期は担任よりお知らせします。 毎日持ち帰り、洗ってください。
○コップ・コップ袋【紐つき】 なまえ 名前を記入 なまえ	外遊び後や食後のうがいで使います	コップはわれにくく、持ち手のついているものを用意してください。 毎日持ち帰り、洗ってください。
○歯ブラシ 持ち手に名前を記入	食後に使用します	3歳児は6月頃より使用します。 毎日持ち帰り、洗ってください。
○もち手つきポリ袋（レジ袋）	濡れたりよごれたものを持ち帰る時に使います	使ったら補充してください。

※持ち物すべてに、**わかりやすくはっきりと、名前を書いてください。**

持参品

○ 雑巾2枚（新しいフェイスタオルを四つ折りにして縫ったもの）
　食事の時に机を拭いたり、掃除の時に使用します。
○ 未使用のフェイスタオル１枚
○ 箱ティッシュ1箱

※提供品は園で共有して使いますので、無記名で進級・入園後１週間以内にお持ちください。

緊急時等の対応方法

（1）園医

園児に体調の急変等の緊急事態が発生した場合は、速やかに保護者の緊急連絡先等または学校医へ連絡をします。

〈内科〉

医療機関の名称	おおみ内科
医師名	大見　仁斉
所在地	名古屋市天白区平針南４丁目１２０２番地
電話番号	０５２－８０３－００３１

〈歯科〉

医療機関の名称	おと貝歯科
医師名	山﨑　太士
所在地	愛知郡東郷町兵庫１丁目１－３
電話番号	０５２－８０８－３３３０

（2）災害における損害賠償制度への加入

当園では、（独）日本スポーツ振興センター災害共済給付制度へ全園児加入します。

健康診断

・ 保育園での健康診断は、６月と１０月の年２回行います。

予防接種

・ お子様の健康を守るために、予防接種はとても大切なものです。集団生活の中では、感染の拡大を予防する意味でも、予防接種は効果があるといわれています。

・ 予定の予防接種が済んでいないお子様は、医療機関と相談のうえ、入園までに必要な予防接種を済ませるようにしてください。

・ 保育園での集団生活を始められるにあたり、本園では感染拡大の予防とご本人の将来の感染に備え、下記のものについては入園前に済ますようお勧めしています。

〈流行性耳下腺炎（おたふく）〉

一般的には子どもの病気ですが、大人がかかることもあり、思春期以降にかかると症状が重くなります。高熱や耳下腺の腫脹などが起こり、多くの場合は軽症のまま回復しますが、後遺症として難治性難聴になることがあります。

〈水痘（水ぼうそう）〉

感染力が強く、免疫のない方が接触した場合はほとんどが感染してしまいます。体中に痒みを伴う発疹ができるのが主な症状で、多くの場合は軽症のまま回復しますが、まれに重症化して肺炎や脳炎を起こしたり、死亡することもあります。また、大人になってから初めて感染すると、症状が重くなります。

・ その他にもロタウイルス、Ｂ型肝炎、インフルエンザなどの任意の予防接種も医師にご相談のうえ、積極的に受けておくことをお勧めします。

投薬

- 原則的には、お薬をお預かりして投薬はしておりません。
- 熱性けいれん予防の薬、てんかん発作の薬、エピペン（アレルギーによるアナフィラキシーに対する緊急補助治療薬）、その他感染症治癒後も飲まなければならない薬については、受け付けます。その際、医師の診断書・意見書・処方箋（写）・保護者の依頼書（必要に応じて同意書）のご提出をお願いします。必要な場合はお申し出ください。

感染症

- 保育園では、細菌やウィルス、寄生虫などの感染症の拡大を防ぐため、日頃から予防に努めていきます。
- お子さまが感染症にかかった時は、体調の回復を第一に考え、お休みさせてください。
- 感染力の強い病気にかかった時は、集団生活に適応できる状態に回復してから登園してください。
- 下記に記載の感染症にかかった場合は、登園にあたり医師の意見書もしくは保護者の登園届をご提出ください。届出用紙は園のホームページにも掲載しておりますのでご利用ください。

出席停止の病気

麻しん（はしか）	風しん	水痘（水ぼうそう）
流行性耳下腺炎（おたふく）	結核	咽頭結膜熱（プール熱）
流行性角結膜炎	百日咳	腸管出血性大腸菌感染症
急性出血性結膜炎	髄膜炎菌性髄膜炎	インフルエンザ
新型コロナウィルス感染症		

医師の記入した意見書が必要な感染症

麻しん（はしか）	風しん	水痘（水ぼうそう）
流行性耳下腺炎（おたふく）	結核	咽頭結膜熱（プール熱）
流行性角結膜炎	百日咳	腸管出血性体調金感染症
急性出血性結膜炎	髄膜炎菌性髄膜炎	（O157、O026、O111等）

医師の診断を受けて、保護者の記入した登園届が必要な感染症

インフルエンザ	溶連菌感染症	マイコプラズマ肺炎
(インフルエンザに限り登園届で可)	手足口病	伝染性紅斑（りんご病）
ウイルス性胃腸炎	ヘルパンギーナ	ＲＳウイルス感染症
(ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	帯状発疹	突発性発疹

園児の体調

- 熱が高い時や、嘔吐・下痢などの症状がある時、また体調がすぐれず園での生活が難しいと思われる時は、無理をなさらずご家庭で休ませてください。
- ご家庭での発熱・機嫌、その他普段と違う様子がありましたら、必ず登園時にお知らせください。
- 保育園内で３７．５℃以上に発熱した場合、または体調が悪い場合は、保護者の方にご連絡させていただきます。お迎えについては、保護者の方と相談のうえ考えていきます。

提供サービス

・ 外部の専任講師による各教室の開催、並びに活動の様子を撮影した写真販売をしております。

（１）体操教室（セイシン教育センター）

・ 課内授業（３～５歳児）年間20回予定

・ 課外教室（３歳児～小学校３年生）

（２）英会話教室（ＥＣＣ）

・ 課内授業（４・５歳児）年間20回予定

・ 課外教室（３～５歳児）

（３）かきかた教室（新日本教育）

・ 課内授業（５歳児）月1~2回予定

（４）学研幼児教室

・ 課内授業（５歳児）４月～９月の毎月１回予定

・ 課内授業（４歳児）１０月～３月の毎月１回予定

・ 課外教室（３～５歳児）開催予定

（５）写真販売（るくみー・はいチーズ）

・ 行事の様子等をプロカメラマンが撮影し、ネットによる写真販売をしております。

非常災害対策

〈愛知県全域・愛知県西部・尾張東部〉

暴風警報発令時	・ 午前６時までに警報が解除された場合は、通常保育になります ・ 警報が解除された後、通常２時間後に保育を開始します 保育開始時間や給食の有無について、その都度状況に応じて一斉送信メールでご連絡いたします
避難準備・高齢者等避難開始 避難勧告・避難指示（緊急） 特別警報発令時	・ 適用地域内の保育園は、解除されるまで休園になります ・ 登園後に発令された場合は、速やかにお迎えをお願いします
避　難　訓　練	・ 避難訓練を毎月１回実施しています 訓練は地震・火災・侵入などを想定し、時間・曜日・環境を変えながら行っています ・ 職員はＡＥＤ・心肺蘇生の研修を行っています
非常災害用備蓄	・ 名古屋市の規定に準じ、園児及び職員の一時的な滞在に必要と思われる食糧及び飲料水を常時備蓄するように努めています

防犯、事故防止のための措置

・ 防犯カメラを設置し、保育時間中は門扉の施錠を行っております。

・ 園児の安全確保のため園内の合言葉を決めるなどして、防犯意識を高めています。

・ 事故防止について職員会議で事例をあげて学習し、発生防止に努めています。

利用料金

（１）教育・保育にかかる利用者負担額（利用料）

名古屋市が定める利用料をお支払いいただきます。３～５歳児は平成元年１０月より保育料が無償化となりました。

（２）延長保育にかかる費用

延長保育を利用された場合は、名古屋市が定める上限額の範囲内で、運営規定で定めた利用料をお支払いいただきます。

（３）教育・保育において提供される便宜に要する費用及び特定負担額

・ 便宜に要する費用（日常保育に必要な費用）

教育・保育を提供するにあたり、必要となる物品の購入や行事費等、実費をお支払いいただきます。

・ 特定負担額（教育施設充実費）

教育・保育の質の向上を図るために、お支払いいただく費用です。

区　分	項　目	負担額
便宜に関する費用	給食主食費	月額　１，０００円
	給食副食費	月額　４，５００円
	教　材　費	年額　５，０００円程度
	行事参加費	年額　４，８００円程度
	絵本購入費	月額　　４５０円程度
特　定　負　担　額	教育施設充実費	月額　　２００円程度

※その他の費用が発生することがあります。

（４）一時預かり保育費用

・ １号認定の園児の方は、園が指定する春季・夏季・冬季の希望保育期間中にかかる保育費用をお支払いいただきます。

利用の終了に関する事項

園児が、次に該当する場合は、教育・保育の提供を終了するものとします。

（１）園児が小学校へ就学した時

（２）園児の保護者が、「子ども・子育て支援法」に基づく支給認定を受けられなくなった時

（３）その他、当園の利用を継続することが困難な事由がある時

虐待防止のための措置

当園は、園児の人権の擁護や虐待防止のため、虐待防止に関する責任者を選任するとともに、職員に対し研修を実施します。

苦情等の受付について

当園における苦情やご相談は以下の窓口で受け付けます。

当園苦情相談窓口	苦情解決責任者　園長　宇井由貴巳 苦情受付担当者　主幹保育教諭
第　三　者　委　員	名古屋市社会福祉協議会 福祉サービス苦情相談センター 電話　　０５２－９１０－７９７６ FAX　　０５２－９１０－７９７７ 〈受付〉9：00～12：00、13：00～17：00 （土・日・祝日・年末年始を除く）