

勤務時間証明書（平日用）

幼保連携型認定こども園
春華しろつち保育園宛

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号 — —

社印

勤務者氏名		
勤務時間	午前 時 分 ～ 午後 時 分	
備考欄		
休日	毎週	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日
	不定期	週 日 ・ 月内 日 ・ 会社指定日

記載担当者名

記載者連絡先 — —

※本証明書の内容を担当者に確認する場合がありますので、

担当者以外の方の加筆、改変は控えて下さい。

※証明発行部署が遠方の場合、実際の勤務場所の部署長もしくは直属上司の方の証明も可とさせていただきます。

※冬期年末年始期間、夏季休暇期間につきましては、改めて勤務証明のご提出をお願い致します。

※この証明書は当園での保育のためにご提出いただくものです。

その他の目的に使用することはありません。