

春華しろつち保育園 重要事項説明書

保育理念 子どもの人権や主体性を尊重し、保護者・地域・社会と力を合わせて保育を行う。
職員は豊かな愛情を持って接し、子どもが心身ともに健康に成長できるよう、知識や技術向上の習得に努め、質の良い保育を目指す。

保育の目標 一人ひとりを育てる保育

- ・ 仲間を思いやれる子（集団の中で育ちあえる子）
- ・ 創造力が豊かな子
- ・ 主体性のある行動と積極的に役割を果たせる子

園の概要

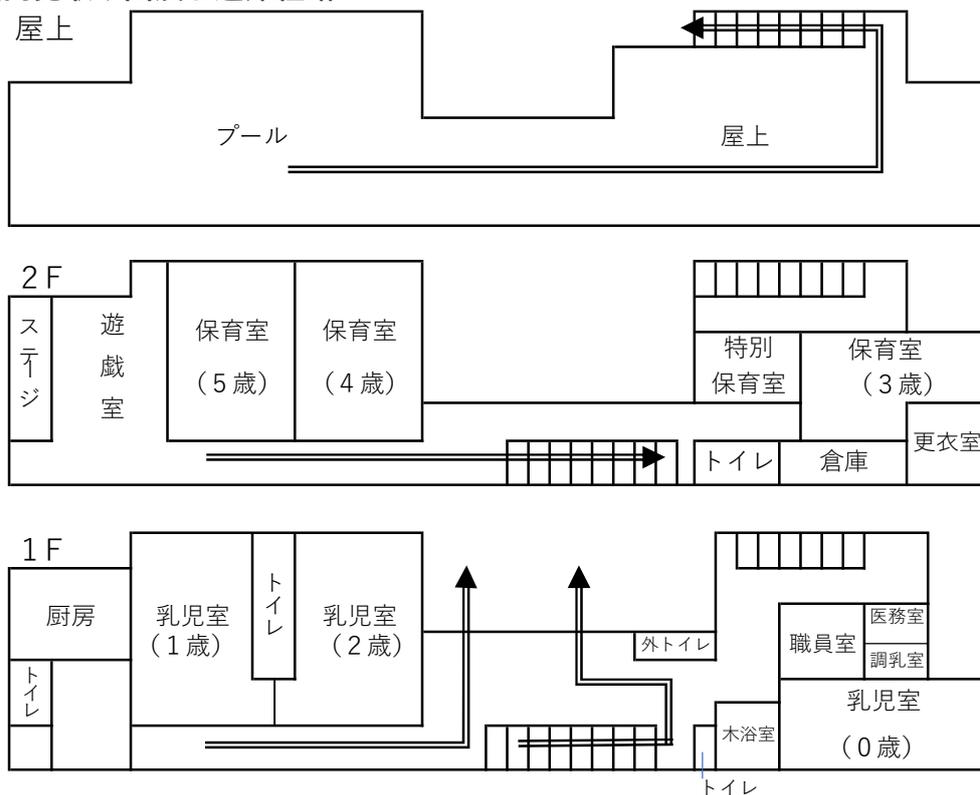
施設の種類	幼保連携型認定こども園
施設の名称	春華しろつち保育園
代表者氏名	理事長 宇井由貴巳
所在地	名古屋市緑区白土1930番地
電話	052-876-3605
FAX	052-879-3331
運営主体	社会福祉法人 篠田福社会
敷地面積	1,321.34㎡
建物	鉄筋コンクリート造
建築面積	845.54㎡
延床面積	845.54㎡
園庭面積	303.55㎡

沿革 平成22年9月17日 社会福祉法人 篠田福社会 設立
平成23年4月1日 春華しろつち保育園 開園
平成31年4月1日 幼保連携型認定こども園 認定

定員 116名

0歳児 ほし	9名	3歳児 はな 1号認定子ども	21名 2名
1歳児 つき	18名	4歳児 そら 1号認定子ども	21名 2名
2歳児 にじ	20名	5歳児 たいよう 1号認定子ども	21名 2名

園内見取り図及び避難経路



職員配置状況

春華しろつち保育園（以下、「当園」という）では、「名古屋市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年名古屋市条例第100号）」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、下記の職種の職員を配置しています。

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1	1	—	
主幹保育教諭	1	1	—	
保育教諭	※	※	※	
看護師	1	—	1	
給食職員	3	2	1	
事務職員	1	—	1	
学校医	1	—	1	
学校歯科医	1	—	1	
学校薬剤師	1	—	1	

※保育教諭は利用定員により変動があり、配置基準以上とします。

職員の勤務体制

職種	勤務時間	備考
園長	8:30~17:30	
主幹保育教諭 保育教諭	A勤務	シフト勤務
	B勤務	
	C勤務	
	D勤務	
	E勤務	
	F勤務	
	G勤務	
給食職員	8:00~17:00	
看護師	8:45~16:00	
事務員	8:00~17:00	

※ローテーションによる勤務のため、各保育教諭の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

※職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

保育園の生活

デイリープログラム（一日の流れ）

0・1・2歳児	時間	3・4・5歳児
開園	7:15	開園（土曜日は7:30開園）
早朝保育		早朝保育
登園	8:30	登園
自由遊び		自由遊び
おやつ	9:30	体操・乾布摩擦
主な活動	10:00	朝の会・主な活動
給食	11:00	
	11:30	給食
午睡	12:00	
	13:00	3歳児…自由遊び(10月頃まで午睡) 4・5歳児…自由遊び(夏季期間は午睡)
起床	14:30	起床
おやつ	15:00	おやつ
自由遊び	15:30	帰りの会
夕刻保育	16:30	夕刻保育
延長保育（おやつ）	18:15	延長保育（おやつ）
保育終了、閉園	19:15	保育終了、閉園（土曜日は18:30閉園）

慣らし保育

・入園当初は、慣らし保育を行います。

1日目～3日目	9時00分～10時30分降園	給食なし
4日目～6日目	0～2歳児 9時00分～11時30分降園	給食あり
	3～5歳児 9時00分～12時30分降園	
7日目～9日目	9時00分～15時30分降園	

慣らし保育期間中に土曜日の保育を希望される場合は、事前にご相談ください。

行事予定

4月	入園式 進級式	10月	運動会（土曜日） 芋掘り
5月	徒歩遠足（3～5歳児・園児のみ）		バス遠足（3～5歳児・園児のみ） 内科健診
6月	保育参観（土曜日・3～5歳児） プラネタリウム見学（5歳児）	11月	個人懇談会 ごっこ遊び
	内科健診 歯科健診 プール開き	12月	クリスマス会 お餅つき 乳児生活発表会（土曜日）
7月	七夕まつり 流しそうめん	1月	保育始め
8月	すいか割り 夏季保育	2月	節分豆まき 幼児生活発表会（土曜日） 保育まつり（5歳児）
9月	防災訓練	3月	お別れ遠足（3～5歳児・園児のみ） お別れ会食

- ・ 毎月、お誕生日会、身体測定、避難訓練を行います。
- ・ 計画は、都合により変更されることがありますのでご了承下さい。
- ・ 行事の様子を動画でご覧いただく場合があります。専用パスワードにより関係者限定での視聴とさせていただきます。

保育時間

- ・ 開園時間は平日7時15分～19時15分、土曜日は7時30分～18時30分
- ・ 土曜保育を希望される場合は、所定の用紙をご提出ください。
- ・ 日曜日と祝日（振替休日）、12月29日～1月3日は休園となります。
- ・ 保育を提供する時間帯は、保護者の就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、個別に決定します。また必要に応じて、開園時間の範囲内で延長保育を提供いたします。
- ・ 欠席の場合は9時までには必ずアプリで連絡してください。なお、通常連絡先やお迎えの人や時間が異なる時は前もって連絡してください。

コードモンアプリの利用

- ・ 園児一人ずつ登録IDを発行しますので、アプリの登録をお願いします。
- ・ アプリは以下のように使用します。
登園降園時の打刻、欠席や遅刻の連絡、園児の日々の体調やお迎え等の連絡、園からのお便りや一斉連絡、延長保育の利用確認等。

給食・おやつ

- ・ 保育運営課栄養士が作成した献立を基に、自園調理した給食を提供します。
- ・ 0歳児の離乳食については、お子様の発達・食欲・習慣等を考慮し、ご家庭と調理員・担任保育教諭で相談しながら無理なく進めていきます。
- ・ 授乳は園で用意した粉ミルクを使用します。
- ・ アレルギーのあるお子様は、医師の診断書のご提出をお願いします。医師の指導に基づき、ご相談させていただきます。
- ・ 宗教食が必要な方はご相談ください。

提供サービス

- ・ 外部の専任講師による各教室の開催、並びに活動の様子を撮影した写真販売をしております。
 - (1) 体操教室
 - ・ 課内授業（3～5歳児）年間20回予定
 - ・ 課外教室（3歳児～小学校3年生）
 - (2) 英会話教室（ECC）
 - ・ 課内授業（4・5歳児）年間17回予定
 - ・ 課外教室（3～5歳児）
 - (3) 学研幼児教室
 - ・ 課内授業（5歳児）4月～9月の毎月1回予定
 - ・ 課内授業（4歳児）10月～3月の毎月1回予定
 - ・ 課外教室（3～5歳児）開催予定
 - (4) 写真販売（るくみー・はいチーズ）
 - ・ 行事の様子等をプロカメラマンが撮影し、ネットによる写真販売をしております。

駐車場のご案内

- ・ 園の駐車場をご利用いただき、周辺道路やローソンさんなどには絶対に停めないでください。
- ・ 駐車場内では、絶対にお子様から目を離さないようお願いいたします。車から乗り降りする際には、周囲の安全を確認し、保護者の方より先にお子様を車外へ出さないようにしましょう。
- ・ 道路への出入り口付近は特に安全に注意し、**駐車場からは必ず左折で進行してください。**

利用の終了に関する事項

- ・ 園児が、次に該当する場合は、教育・保育の提供を終了するものとします。
 - (1) 園児が小学校へ就学した時
 - (2) 園児の保護者が「子ども・子育て支援法」に基づく支給認定を受けられなくなった時
 - (3) その他、当園の利用を継続することが困難な事由がある時

持ち物 (0・1・2歳児)

		0歳児		1歳児		2歳児		
		ほし		つき		にじ		
名前を必ず書いてください	衣類等	通園着	私服 (動きやすいもの、着脱しやすいもの)					
		カラー帽子	桃色		橙色		紫色	
			ロッカーに保管し、週末に持ち帰ります					
		靴	履きやすいもので、ひも靴・サンダル(クロックス)は避けてください					
		着替え	4月～7月	上下5組 肌着5枚	上下3組		上下3組	
			8月以降	上下3組 肌着3枚	肌着1～2枚		肌着1～2枚	
				靴下1足		靴下1足		靴下1足
		着替え入れ	ポリ袋または防水性エコバッグ					
		オムツ・おしりふき	紙オムツ5～10枚 (お尻になる面に1枚ずつ名前を記入)					
			ウェットタイプおしりふき1つ (オムツと一緒にトイレの棚のカゴへ保管)					
※	使用済みオムツは園で回収します							
その他	哺乳瓶・乳首 ストロー等必要な時には お知らせします			布パンツ 必要になりましたら担任から お知らせします				
お昼寝用 バスタオル	バスタオル2枚 (気候に応じて) お昼寝ベッド(コット)を使用します 週末に持ち帰って、洗濯をしてください							
毎日の持ち物	エプロン ※	3枚 (午前午後のおやつ・給食時に使用)	3枚 (午前午後のおやつ・給食時に使用)		1枚(給食時に使用)			
		(降園が18:15以降になる方は夕方おやつ用に1枚追加)	(降園が18:15以降になる方は夕方おやつ用に1枚追加)		←ハンドタオルの端を1.5cm～2cmくらい折り、縫ってゴムを通す 又は、そのままゴムを通す			
	手拭き タオル	必要になりましたら担任からお知らせします				ハンドタオル1枚 毎日洗濯してください		
	かけひもあり							
	フェイス タオル	1枚 (シャワーの後、体を拭くときに使いますので、オムツかごに常時入れておいてください)						
	おむつ替え タオル	衛生上おむつ替えの際に個人の物を使用します。						
	ハンドタオル1枚 毎日洗濯してください							
お茶	マグカップ等に入れて持ってきてください				水筒に入れてください			
コップ コップ袋					必要になりましたら 担任からお知らせします			
オムツ・おしりふき エプロン・手口ふき	※月額定額制サービスを利用申込みできます (手ぶら登園案内参照)							

ロッカーの中を毎日確認し、不足しているものがないよう季節に応じて補充してください

持参品

- 雑巾2枚 (新しいフェイスタオルを四つ折りにして縫ったもの)
食事に機を拭いたり、掃除の時に使用します
- 未使用のフェイスタオル1枚
- 箱ティッシュ1箱

※提供品は園で共有して使いますので、無記名で進級・入園後1週間以内にお持ちください

持ち物 (3・4・5歳児)

		年齢	3歳児	4歳児	5歳児
		クラス	はな	そら	たいよう
名前を必ず書いてください	衣類等	通園着	園指定の制服上下・通園バッグ		
			週明けに持ってきて、週末に持ち帰ります		
		カラー帽子	黄色	水色	赤色
			制服上下 (ロッカー保管が可能な場合)		
		着替え	肌着 1枚	肌着 1枚	
			靴下 1足	靴下 1足	
		下着	パンツ 2~3枚	パンツ 1枚	
		着替え入れ	ポリ袋 または防水性エコバッグ		着替え用袋
	スモック	製作などのときに着ます			
	上履き	シューズ (脱ぎ履きしやすいもの)・シューズ袋			
	手拭きタオル	 なまえ	ひもつきのハンドタオル 1枚 タオル掛けにかけて、手洗い後に使用します		
	コップ・コップ袋	プラスチック製の持ち手のついたコップを用意してください			 なまえ
	歯ブラシ	6月頃より使います 持ち手に名前を記入してください	食後に使用します 持ち手に名前を記入してください		
	給食セット	ケースに入った箸・スプーン・フォークの3点セット 1つずつ名前を記入してください			
	お茶	水筒に入れて持ってきてください			
	ハンカチ・ティッシュ	ハンカチ	ハンカチ ポケットティッシュ (ポケットに入る大きさ)		
	マスク	名前を記入して、予備も 1枚用意してください			
お昼寝用品		週明けに持ってきて、週末に持ち帰ります			
	時期	4月~10月	6月末~8月末		
	パジャマ	上下 1組		上下 1組	
	布団	掛布団 (カバー付き)・ バスタオル (気候に応じて) 敷布団 (カバー付き)		タオルケットやバスタオル (気候に応じて) 敷布団 (カバー付き)	

※ 持ち物については必要に応じて担任からお知らせします
持ち物は自宅で洗って清潔なものをもってきてください

持参品

- 雑巾2枚 (新しいフェイスタオルを四つ折りにして縫ったもの)
食事の時に机を拭いたり、掃除の時に使用します。
- 未使用のフェイスタオル 1枚
- 箱ティッシュ1箱

※提供品は園で共有して使いますので、無記名で進級・入園後1週間以内にお持ちください

緊急時等の対応方法

(1) 園医

園児に体調の急変等の緊急事態が発生した場合は、速やかに保護者の緊急連絡先等または園医へ連絡をします。

	内科	歯科
医療機関の名称	白土いとうクリニック	おと貝歯科
医師名	伊藤 良太郎	山崎 太士
所在地	名古屋市緑区藤塚3丁目1610-1	愛知郡東郷町兵庫1丁目1-3
電話番号	052-878-0033	052-808-3330

(2) 災害における損害賠償制度への加入

(独)日本スポーツ振興センター災害共済給付制度へ全園児に加入していただきます。

園管理下のけがの治療費などが一定額以上の場合、給付金が支給されます。

(3) 施設賠償責任保険

東京海上日動火災保険(株)の「ほいくのほけん・こどもえんのほけん」に加入しております。万一の事故等の場合は本保険制度に応じて補償させていただきます。

感染症

- ・ 下記に記載の感染症にかかった場合は、登園にあたり医師の意見書もしくは保護者の登園届をご提出ください。届出用紙は園のホームページにも掲載しておりますのでご利用ください。

出席停止の病気

麻疹（はしか）	風しん	水痘（水ぼうそう）
流行性耳下腺炎（おたふく）	結核	咽頭結膜熱（プール熱）
流行性角結膜炎	百日咳	腸管出血性大腸菌感染症
急性出血性結膜炎	髄膜炎菌性髄膜炎	インフルエンザ
新型コロナウイルス感染症		

医師の記入した意見書が必要な感染症

麻疹（はしか）	風しん	水痘（水ぼうそう）
流行性耳下腺炎（おたふく）	結核	咽頭結膜熱（プール熱）
流行性角結膜炎	百日咳	腸管出血性大腸菌感染症
急性出血性結膜炎	髄膜炎菌性髄膜炎	(O157、O26、O111等)

医師の診断を受けて、保護者の記入した登園届が必要な感染症

インフルエンザ	溶連菌感染症	マイコプラズマ肺炎
(インフルエンザに限り登園届で可)	手足口病	伝染性紅斑（りんご病）
ウイルス性胃腸炎	ヘルパンギーナ	R S ウイルス感染症・
(ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	帯状疱疹	ヒトメタニューモウイルス
新型コロナウイルス感染症	突発性発疹	

園児の体調

- ・ 熱が高い時や、嘔吐・下痢などの症状がある時、また体調がすぐれず園での生活が難しいと思われる時は、無理をなさらずご家庭で休ませてください。
- ・ ご家庭での発熱・機嫌、その他普段と違う様子がありましたら、必ず登園時にお知らせください。
- ・ 保育園内で37.5℃以上に発熱した場合、または体調が悪い場合は、保護者の方にご連絡させていただきます。連絡がありましたら速やかにお迎えをお願いいたします。
- ・ 予防接種後は、副反応により体調が急変することも考えられますので登園は控えてください。

投薬

- ・ 原則的には、お薬をお預かりして投薬はしていません。
- ・ 熱性けいれん予防の薬、てんかん発作の薬、エピペン（アレルギーによるアナフィラキシー

に対する緊急補助治療薬)、その他感染症治癒後も飲まなければならない薬については、受け付けます。その際、医師の診断書・意見書・処方箋(写)・保護者の依頼書(必要に応じて同意書)のご提出をお願いします。必要な場合はお申し出ください。

利用料金

(1) 教育・保育にかかる利用者負担額（利用料）

名古屋市が定める利用料をお支払いいただきます。毎月15日以降に利用料のご案内を配布しますので、指定日にゆうちょ銀行自動引落にてお支払いください。

(2) 延長保育にかかる費用

短時間認定延長保育料	17：01以降	日額200円
標準時間認定延長保育料	18：16以降	日額200円
おやつ代	18：16以降	日額50円

(3) 教育・保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

便宜に関する費用 (日常保育に必要な費用)	3歳以上児に係る給食費	主食費	月額1,000円
		副食費	月額4,500円
特定負担額	土曜給食費	土曜保育利用の給食費	日額200円程度
	行事費	お土産、作品材料費	月額400円程度
	絵本代	毎月購入	月額450円程度
特定負担額	教育施設充実費	3歳以上児の教育一部負担	月額100～200円程度
	制服代、用品代	園指定の物	注文票に記載

※その他利用者のみに係る費用（バス代・施設入場料・染色用Tシャツ代・卒園アルバム代等）

(4) 1号認定一時預かり費用

春夏季冬季期間保育料	9：00～14：30	日額400円
一時預かり費用	14：30以降	1時間200円

非常災害対策〈愛知県全域・愛知県西部・尾張東部〉

暴風警報発令時	<ul style="list-style-type: none"> 午前6時現在発令されており、継続することが予測される場合は、登園を見合わせてください。 警報が解除された後、通常2時間後に保育を開始します。保育開始時間や給食の有無について、その都度状況に応じて一斉送信メールでご連絡いたします。
高齢者等避難（警戒レベル3） 避難指示（警戒レベル4） 特別警報発令時	<ul style="list-style-type: none"> 適用地域内の保育園は、解除されるまで休園になります。 登園後に発令された場合は、速やかにお迎えをお願いします。
避難訓練	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練を毎月1回実施します。訓練は地震・火災・侵入などを想定し、時間・曜日・環境を変えながら行います。 職員はAED・心肺蘇生の研修を行っています。
非常災害用備蓄	<ul style="list-style-type: none"> 名古屋市の規定に準じ、園児及び職員の一時的な滞在に必要なと思われる食糧及び飲料水を備蓄するよう努めます。

防犯、事故防止のための措置

- 防犯カメラを設置し、保育時間中は門扉の施錠を行っております。
- 園児の安全確保のため園内の合言葉を定めるなどして、防犯意識を高めています。
- 事故防止について職員会議で事例をあげて学習し、発生防止に努めています。

虐待防止のための措置

当園は、園児の人権の擁護や虐待防止のため、虐待防止に関する責任者を選任するとともに、職員に対し研修を実施します。

苦情等の受付について

当園における苦情やご相談は以下の窓口で受け付けます。

当園苦情相談窓口	苦情解決責任者 園長 安藤 百合子 苦情受付担当者 主幹 伊藤 文香
第 二 考 査 員	名古屋市社会福祉協議会 福祉サービス苦情相談センター 電話 052-910-7976

第一 頁 女 具

FAX 052-910-7977
〈受付〉9:00~12:00、13:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)